

**INSTITUTO DE GESTÃO POR RESULTADOS-IGPR
EDITAL Nº 002/2021 NÚCLEO DE SELEÇÃO DO IGPR
PROCESSO SELETIVO Nº 002 ANO 2021-IGPR
CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

**SEXTA CONVOCAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVAS – ASSISTENTE
ADMINISTRATIVO**

Por solicitação da Presidente Executiva do IGPR – Instituto de Gestão Por Resultados, convoca-se o seguinte candidato, a comparecer ao CRE-GO – Complexo Regulador do Estado de Goiás, localizado à Rua 26, número 10, Quadra 01, Lote 01, Bairro Jardim Santo Antônio, CEP: 74853-070, Goiânia – Goiás, **até o dia 29 de setembro de 2021, das 08h00 até às 17h00, para realizar o processo de contratação:**

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – CADASTRO DE RESERVA

NOME	CLASSIFICAÇÃO
IZAQUIEL RIBEIRO DA SILVA	8

OBS: Deverá comparecer para o processo de contratação, em posse da seguinte documentação a ser entregue no ato da contratação:

1. Cópia da CTPS (Carteira de Trabalho) frente e verso da foto;
2. Cópia do cartão do PIS;
3. Cópia da Carteira de Habilitação CNH (Se houver);
4. Carteira de identidade - RG (cópia simples);
5. Cópia do CPF;
6. Cópia do Título de Eleitor;
7. Cópia da Certidão de Reservista;
8. 1 foto 3x4 ;
9. Comprovante de escolaridade;
10. Comprovante do Registro do Conselho de Classe e comprovante de quitação;

11. Cópia da Certidão de Casamento e ou Nascimento (para solteiros);
12. Cópia da Certidão de Nascimento dos Filhos menores até 14 anos de idade;
13. Cópia da Carteira de Vacinação dos Filhos até 06 anos de idade;
14. Cópia do Comprovante de Endereço com CEP;
15. Cópia do cartão de vacinação atualizado;
16. Dados da Conta Bancária pessoal, (preferencialmente da Caixa Econômica Federal);
17. Atestado de Saúde Ocupacional - (ASO);
18. Certidão Criminal e Civil – Estadual e Federal (podem ser tirados na internet).

Para maiores informações, o telefone de contato é (62) 3086-5558- (RH).

Goiânia, 28 de setembro de 2021.

Talita Martins Andrade de Melo
Presidente Executiva - IGPR