

**INSTITUTO DE GESTAO POR RESULTADOS - IGPR**  
**EDITAL Nº 002/2020 NUCLEO DE SELEÇÃO DO IGPR**  
**PROCESSO SELETIVO Nº 002 ANO 2020-IGPR**  
**CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**  
**CONVOCAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**CADASTRO DE RESERVA – DIURNO**

Por solicitação da Diretoria do Complexo Regulador Estadual (CRE), convoca-se os seguinte candidato a comparecer à sede do IGPR localizado na **Avenida Goiás, nº 625, QD 09, LT 67, Sala 902/903, Ed. Governador Magalhaes Pinto, Setor Central-Goiânia/GO-CEP: 74.010-010.**, até às 17 horas do dia 20 de novembro de 2020, para realizar o processo de contratação:

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>Nome do(a) Candidato</b>
<b>1</b>	<b>GUILHERME BARBOSA PEREIRA</b>

**O Convocado deverá estar em posse da seguinte documentação a ser entregue no ato da contratação:**

1. Cópia da CTPS (Carteira de Trabalho) frente e verso, com o número do PIS.
2. Cópia do PIS
3. Cópia da Carteira de Habilitação CNH (Se houver)
4. Carteira de identidade - RG (cópia simples)
5. Cópia do CPF
6. Cópia do Título de Eleitor
7. Cópia da Certidão de Reservista
8. 1 foto 3x4
9. Comprovante de escolaridade
10. Comprovante do Registro do Conselho de Classe e comprovante de quitação
11. Cópia da Certidão de Casamento
12. Cópia da Certidão de Nascimento dos Filhos
13. Cópia da Carteira de Vacinação dos Filhos
14. Cópia do Comprovante de Endereço com CEP

15. Cópia do cartão de vacinação atualizado
16. Conta Bancária pessoal, (preferencialmente da Caixa Econômica Federal)
17. Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)
18. Certidão Criminal e Civil – Estadual e Federal (podem ser tirados na internet)